



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ

ID 4575

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	126 Інформаційні системи та технології (бакалавр)	Назва освітньої програми	Інформаційні системи та технології (2024)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії (ФІС)	Кафедра	Каф. української та іноземних мов (УІ)

Викладач/викладачі

Назаревич Леся Тарасівна, канд. філол. наук, доцент, доцент кафедри УІ, [профіль на порталі "Науковці ТНУ"](#)

Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	<ul style="list-style-type: none">- формування комунікативної компетентності студентів;- вироблення навичок усної комунікації та оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, опанування культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників;- закріплення практичних навичок презентацій та публічних виступів;- формування навичок підготовки та оформлення різнотипних документів, зокрема технічних резюме, звітів, інструкцій;- навички письмової комунікації (ділове листування, оформлення web-сторінок та ін.)
Формат курсу	Дисципліна передбачає лекційний курс, практичні заняття та консультації. Для кращого розуміння та засвоєння матеріалу дисципліна має супровід у вигляді електронного навчального курсу в системі A-Tutor https://dl.tntu.edu.ua/index.php ID: 4575, який містить теоретико-практичні навчальні матеріали, завдання для самостійної роботи, а також перелік питань для підсумкового контролю.
Компетентності ОП	<p>Загальні:</p> <p>К302. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>К303. Здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>К305. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К307. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>К309. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні):</p> <p>КС04. Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші).</p>
Програмні результати навчання з ОП	<p>ПРО8. Застосовувати правила оформлення проектних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати склад та послідовність виконання проектних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності.</p> <p>ПР11. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.</p>

Обсяг курсу	<p>Очна (денна) форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 18 год.; практичні заняття — 36 год.; самостійна робота — 72 год.;</p> <p>Заочна форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 6 год.; практичні заняття — 6 год.; лабораторні заняття — - год.; самостійна робота — 108 год.;</p>
Ознаки курсу	Рік навчання — 2; семестр — 4; Обов’язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 2;
Форма контролю	<p>Поточний контроль: доповідь, захист наукового проєкту, оформлення документів, модульний тест</p> <p>Підсумковий контроль: екзамен</p>
Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення	Студенти повинні не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті в школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного і писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.
Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення	Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук, проектор). Power Point, Word, Canva та ін.

СТРУКТУРА КУРСУ

Лекційний курс	Годин	
	<u>ОФЗО</u>	<u>ЗФЗО</u>
Тема 1. МОВА-ЗАСІБ ТВОРЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ. УКРАЇНСЬКА МОВА – НАЦІОНАЛЬНА МОВА УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ		
1. «Мова» і «мовлення» як найважливіші аспекти спілкування		
2. Поняття літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Природа, функції мови, проблема походження.	2	0,5
3. Ділова комунікація: становлення ділової української мови. Мовна, мовленнєва, комунікативна професійна компетенція.		
Тема 2. ВЕРБАЛЬНЕ ТА НЕВЕРБАЛЬНЕ СПІЛКУВАННЯ У ДІЛОВОМУ СВІТІ. ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП		
1. Вербальне і невербальне спілкування.		
2. Алгоритм підготовки до публічного виступу. Завдання публічного виступу.	2	0,5
3. Структура публічного виступу.		
4. Графіки, плакати, таблиці, слайди під час презентації.		
Тема 3. КОМУНІКАЦІЯ ТА СПІЛКУВАННЯ ЯК ФОРМА ВЗАЄМОДІЇ		
1. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	2	0,5
2. Закони спілкування. Навички ефективного слухання.		
3. Стили спілкування. Комунікативна поведінка людей в групах. Самопрезентація. Візитна картка.		
Тема 4-5. ОФІЦІЙНО-ДІЛОВИЙ СТИЛЬ		
1. Підстили офіційно-ділового стилю (законодавчий, дипломатичний, юридичний, адміністративно-канцелярський (канцелярсько-діловий).		
2. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.	4	1
3. Етикет службового листування.		
4. Електронна комунікація.		
Тема 6. ФОРМАЛЬНІ та НЕФОРМАЛЬНІ ЗАСОБИ СПІЛКУВАННЯ		
1. Особливості неформальних засобів зв'язку: соціальні мережі, месенджери, особисті дзвінки та вільна форма спілкування.		
2. Телефонна розмова. Етикет.		
3. Форми колективного обговорення професійних питань. Співбесіда. Нарада. Збори. Брифінг. Інтерв'ю.	2	1

- Засідання. Круглі столи. Семінари. Симпозіуми. Конференції. Дебати. Імпрезви та ін. Дрескод.
4. Доповідь.
5. Рекомендаційні та аналітичні звіти.
6. Скарга, пропозиція, петиція.

Тема 7. ОЗНАКИ КУЛЬТУРИ ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. | | |
| 2. Мовний етикет в Україні та у світі. | | |
| 3. Самобутні риси професійної риторики і стилю письма: чіткість, стислість речень, точність, достовірність, уникнення багатослів'я та неоднозначності, використання прямої побудови речень, читабельність, засоби переходу та узгодження. | 2 | 1 |
| 4. Словники у професійному мовленні. | | |

Тема 8. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Жанри наукового стилю: анотація, рецензія, відгук, тези, стаття, бібліографія. | | |
| 2. Композиція наукового тексту. | | |
| 3. Вимоги щодо написання тез конференції. | 4 | 1 |
| 4. Цитування. Покликання. Бібліографія. | | |
| 5. ШІ, плагіат та академічна доброчесність. | | |
| 6. Проблеми перекладу та редагування документів і наукових текстів. | | |

РАЗОМ: 18 6

Практичні заняття (теми)	Годин	
	<u>ОФЗО</u>	<u>ЗФЗО</u>
Тема 1. Міжкультурна комунікація як складова професійної діяльності працівника ІТ-компанії. Українська мова – державна мова в Україні.	2	0,25
Тема 2. Український правопис. Письмове спілкування: мовні норми.	2	0,25
Тема 3. Функціональні стилі мови та мовлення у професійному спілкуванні. Усне спілкування. Рефлексивне слухання як один зі способів ефективної комунікації.	2	0,25
Тема 4. Мовно-комунікативні стратегії публічного виступу. Публічний виступ та презентація результатів професійної діяльності.	4	0,25

Тема 5. Штучний інтелект, текст і нова реальність.	2	0,25
Тема 6. Поняття про документ. Загальні вимоги до оформлення документів.	2	0,25
Тема 7. Документація з кадрово-контрактних питань: заява, автобіографія, характеристика, резюме, супровідний лист, рекомендаційний лист, контракт, трудовий договір та ін.	2	0,5
Тема 8. Формальні та неформальні засоби зв'язку. Мовний етикет в Україні та світі.	4	0,5
Тема 9-10. Ділове листування. Лист та відповіді на різні типи листів.	2	0,5
Тема 11. Опис IT-проектів, аналіз сайтів: мовний аспект.	2	0,5
Тема 12. Термінологія. Термін і професіоналізм. Робота з паперовими та е-словниками.	2	0,5
Тема 13. Науковий стиль і його засоби в професійному мовленні. Оформлення кваліфікаційної роботи.	2	0,5
Тема 14-15. Текст і вимоги до оформлення наукових текстів. Написання наукових текстів.	4	0,5
Тема 16. Проблеми перекладу і редагування офіційно-ділових і наукових текстів.	4	0,5
	РАЗОМ:	36 6

ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Теми, короткий зміст

1. Опрацювання лекційного матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять.
2. Підготовка до практичних занять
3. Підготовка та складання тестування:
 - модуль №1
 - модуль №2
4. Підготовка та складання екзамену

Теми для самостійного опрацювання:

- Дописи в соціальних мережах: коментар до світлини, анонс, нота протесту, ліричні роздуми, відгук про книгу, фільм, виставу, аналітичні роздуми.
- Написання та редагування e-mail викладачеві
- Авторський проблемний коментар на інтерв'ю з програмістом. Обсяг до 3 000 знаків.
- Написання біографії в науковому стилі.
- Оформлення бібліографії.
- Мовностилістичний аналіз україномовної вебсторінки.
- Колективна стаття для «Вікіпедії» / тези конференції.
- Вступ і висновки до готового тексту. Анотація. Рецензія.
- Критичний відгук на тему: «Безпека дітей у соціальних мережах».
- Укладання і редагування власного мотиваційного листа.
- Написання ноти протесту, оголошення, пресрелізу, заяви.
- Телефонна розмова з прикритим замовником.

Інформаційні джерела для вивчення курсу

Навчально-методичне забезпечення

1. Ділова комунікація українською мовою / Уклад. Л. Т. Назаревич. – Тернопіль : Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2018. – 116 с.
2. Назаревич Л. Т., Равлів І. П., Мацюк Г. Р. Норми сучасної української літературної мови : метод. посіб. – Тернопіль : ФОП Осадца Ю. В, 2019. – 78 с.
3. Мовний практикум : навч. посіб. (для студентів усіх напрямів підготовки) / І. Равлів та ін. – Тернопіль : Вектор, 2021. – 148 с.
4. Українська мова за професійним спрямуванням. Робочий зошит-практикум та методичні рекомендації (для студентів III курсу всіх освітніх програм I рівнів) / Уклад. Т. О. Савчин, Л. Т. Назаревич. – Тернопіль : ТНПУ, 2020. – 132 с.
5. Назаревич Л., Мацюк Г. Методичні вказівки для студентів усіх напрямів підготовки з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням». – Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2022. – 103 с.
6. Мацюк Г. Наукова стаття. Методичні рекомендації. – Тернопіль : ФОП Паляниця В.А., 2022. – 56 с.

Рекомендована література

Базова

1. Український правопис. – Київ : Наукова думка, 2020. – 384 с.
2. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. пос. – Київ, 2019. – 624 с.
3. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. – К. : АСК, 2000, – С. 65-68.
4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.
5. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови: Модульний курс. Навч. посібник. – Київ : Алерта, 2020. – 284 с.

Допоміжна

1. Мацюк Г. Інформаційно-пошукові тезауруси: світовий та вітчизняний досвід формування. / Г. Мацюк // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2019. – № 2. – С. 106-115.
2. Мацюк Г., Назаревич Л. Молодіжний сленг: теоретичні аспекти і сфера використання. / Л. Назаревич, Г. Мацюк // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. – 2022. № 53. – Том 1. – С. 132-135.
3. Мацюк Г. Особливості структурної організації українських одиниць двомовного тезауруса розумного міста. / Г. Мацюк // Львівський філологічний часопис. – 2022. – № 11. – С. 136-140.
4. Мацюк Г. Формування тезауруса для виконання інформаційного пошуку у вузькоспеціальних предметних областях. // Бібліотека. Наука. Комунікація: 100-річчя Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського: мат. міжнар. наук. конф. (Київ, 6-8 лист. 2018 р.). – Київ, 2018. – С. 366-369.

Словники

1. Головащук І. С. Складні випадки наголошення. Словник-довідник. – К., 2001.
2. Головащук І. С. Словник наголосів. К., 2000.
3. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. – К. : Видавництво «Українська книга», 2004.
4. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К. : Знання, 2006.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / Уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. – К., Ірпінь : ВТФ «Перун», 2005.

6. Український орфографічний словник / За ред. В. М. Русанівського. – К. : Довіра, 2006.
7. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. 2-ге вид. – Львів : Априорі, 2021. – 400 с.
8. Словник паронімів української мови / упоряд. Олександра Сербенська. – Львів : Априорі, 2022. – 392 с.

7. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу в A-Tutor, ID: 1603. URL: <https://dl.tntu.edu.ua/index.php>.
2. Ізборник. URL: www.litopys.org.ua.
3. Mova.info. URL: www.mova.info.
4. Блог Пономарева. URL: <https://www.bbc.com/ukrainian/blog-olexandr-ponomariv-53056352>.
5. Український правопис. URL: www.pravopys.net.
6. Словники. URL: www.rozum.org.ua.
7. Уповноважений із захисту державної мови: <https://www.facebook.com/govvamova>
8. Вікісловники: <https://r2u.org.ua/>.

Наукові публікації

1. Назаревич Л. Т. Листи Івана Пулюя до Володимира Гнатюка в контексті розвитку української науки та культури. Володимир Гнатюк у європейському науковому просторі : колективна монографія / упор. М. Б. Лановик, З. Б. Лановик. Тернопіль : Підручники і посібники, 2021. С. 198 – 206.
http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/23862/1/Hnatyuk_yevrop_nauk_prost_mon.pdf
2. Назаревич Л. Т., Мацюк Г. Р. Молодіжний сленг: теоретичні аспекти і сфера використання. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2022 № 53 том 1. с. 132 – 135.
http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v53/part_1/30.pdf
3. Федак С., Назаревич Л., Денисюк Н. Про походження астрономічних термінів у книжці Івана Пулюя «нові і перемінні зьвізди». Іван Пулюй: життя, присвячене науці і Україні: Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції, 4 лютого 2025 р. / упоряд. А.А. Криськов, Н.В. Габрусєва. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2025. С.52-55
4. Рудакевич Ю., Назаревич Л. Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на формування свідомості людини. Збірник тез III Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Філософські виміри техніки». Тернопіль, 1 грудня 2022 р., Тернопіль : ТНТУ, 2022. С. 81-83
5. Назаревич Л. ТанDEM-метод у навчанні української мови як іноземної: досвід взаємодії. Українська мова у світі : Збірник VIII Міжнародної науково-практичної конференції, 21 серпня 2024 р. Львів, 2024. С. 109 – 115.
6. Назаревич Л., Назаревич Т. Сленг у студентському середовищі зумерів. Дослідження різних напрямів розвитку філологічних наук : Міжнародна

науково-практична конференція, м. Одеса, 26-27 листопада 2021 року. Одеса : Південноукраїнська організація «Центр філологічних досліджень», 2021. С. 157 – 161.

7. Мацюк Г., Назаревич Л. Основні способи семантизації нової лексики // Матеріали V Міжнародної науково-методичної конференції «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні». Тернопіль, 14-16 жовтня 2020 р., Тернопіль : ТНТУ, 2020. С. 118-121
<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/33844>

8. Денисюк Н. Р., Назаревич Л. Т. Переклад: слово і смисл у процесі вивчення іноземної мови // Франкофонія в умовах глобалізації і полікультурності світу : збірник тез II Міжнародної науково-практичної конференції 19 березня 2020 р. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. С. 224-226
<http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/15729>

9. Денисюк Н. Р., Федак С. А., Назаревич Л. Т. ДО ПИТАННЯ СТИЛЮ В ПЕРЕКЛАДІ. Стан, проблеми та перспективи розвитку науки, освіти та технологій: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Ізмаїл, 20 лютого. Ізмаїл: ЦФЕНД, 2024. С. 35

10. Мардинавка О., Назаревич Л. Відмова українців від символів, які асоціюються з Росією. Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки: Збірник тез IV Міжнародної наукової конференції, 18-19 квітня 2024 р. / упоряд. А.А. Криськов, М.Я. Блавіцький, Н.В. Габрусєва. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2024. С. 24-26

11. Назаревич Л. Запитання на заняттях української мови як іноземної – шлях до розвитку зв'язного мовлення // Українська мова у світі : Збірник матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції, 25 червня; 6 листопада 2020 р. – Львів: ТзОВ «Галицька видавнича спілка», 2020. – С. 108 111
<http://miok.lviv.ua/wp-content/uploads/2020/02/ЗБІРНИК-Українська-мова-у-світі.pdf>

Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі . Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота			Теоретичний курс	Практичне завдання	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота				
9	30		9	27		20	5	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів			
Тема 1	Практичне заняття №1	1		Практичне заняття №10	5			
	Практичне заняття №2	4	Тема 6	Практичне заняття №11	5			
Тема 2	Практичне заняття №3	5		Практичне заняття №12	5			
	Практичне заняття №4	5	Тема 7	Практичне заняття №13	5			
Тема 3	Практичне заняття №5	5		Практичне заняття №14	5			
	Практичне заняття №6	5	Тема 8-9	Практичне заняття №15-16	5			
Тема 4	Практичне заняття №7	5		Практичне заняття №17-18	5			
	Практичне заняття №8	5						
Тема 5	Практичне заняття №9	5						

Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою, екзамен
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	Добре
67-74	D	Задовільно
60-66	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Затверджено рішенням кафедри VI, протокол №1 від «2» вересня 2024 року.