



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



ЕТИКА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВИ ПЕДАГОГІКИ

ID 5847

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	124 Системний аналіз (магістр)	Назва освітньої програми	Системний аналіз (2024)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет економіки та менеджменту (ФЕМ)	Кафедра	Каф. інформаційної діяльності та соціальних наук (IC)

Викладач/викладачі

Шостаківська Надія Михайлівна, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри інформаційної діяльності та соціальних наук, [профіль на порталі "Науковці ТНТУ"](#)

Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	Метою дисципліни «Етика професійної діяльності та основи педагогіки» є володіння студентами теоретичними знаннями та набуття практичних навичок дотримання професійних етичних принципів та норм майбутньої професії, педагогіки вищої школи, сутності та закономірностей педагогічного процесу, основних підходів у навчанні й вихованні майбутніх фахівців.
Формат курсу	Змішаний– курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в електронному навчальному курсі системи A-Tutor, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.
Компетентності ОП	ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності). СК10. Здатність до самоосвіти та професійного розвитку.
Програмні результати навчання з ОП	РН10. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються РН11. Вільно презентувати та обговорювати усно і письмово результати досліджень та інновацій, інші питання професійної діяльності державною та англійською мовами.
Обсяг курсу	Очна (денна) форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 28 год.; практичні заняття — 14 год.; самостійна робота — 78 год.; Заочна форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 6 год.; практичні заняття — 6 год.; самостійна робота — 108 год.;
Ознаки курсу	Рік навчання — 1; семестр — 1; Обов’язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 2;
Форма контролю	Поточний контроль: модульний контроль, презентації, доповіді. Підсумковий контроль: залік

Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення	Дисципліни: "Філософія", "Українська мова (за професійним спрямуванням)"
Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення	Лекційна аудиторія, ноутбук, проектор.

СТРУКТУРА КУРСУ

Лекційний курс	Годин	
	ОФЗО	ЗФЗО
Тема № 1: Професійна етика як навчальна дисципліна і як засіб регулювання професійної діяльності Професійна етика як спосіб регуляції поведінки в конкретних видах професійної діяльності. Загальні принципи професійної етики: професійний обов'язок і особлива форма відповідальності, професійна солідарність та корпоративність. Приватні принципи професійної етики. Специфіка й різновиди професійної етики.	2	1
Тема № 2: Моральні передумови ділового спілкування в професійній діяльності. Моральна культура як етична основа спілкування. Моральна культура спілкування та її рівні. Моральні цінності як основа гуманістичного спілкування. Моральні норми та принципи, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування. Прояв гуманістичних комунікативних установок у спілкуванні.	2	
Тема №3 Імідж професіонала і організації у контексті професійної етики Поняття іміджу. Створення іміджу професіонала. Створення іміджу організації. Основними складовими іміджу є зовнішній вигляд та внутрішній зміст. Етика як сукупність правил поведінки людини.	2	1
Тема № 4: Професійна культура спілкування та діловий етикет. Професійна культура та мораль. Етикет як сукупність правил поведінки людини. Моральні основи етикету. Особливості ділового етикету. Норми поведінки керівника. Етика та етикет у взаєминах з клієнтами та партнерами по бізнесу. Етикет у взаєминах з діловими партнерами іноземцями.	2	
Тема № 5: Взаємодія та взаєморозуміння в контексті культури ділового спілкування. Спілкування як одна з нагальних потреб людини. Структура та функції спілкування. Види та рівні спілкування. Визначення взаємодії. Спільна діяльність і вплив на неї етичних норм і правил. Мораль і особистісний вплив. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння, зокрема моралі. Механізми взаєморозуміння, роль етики в їх застосуванні.	2	
Тема № 6: Мова як спосіб спілкування. Вербальні та невербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет. Мова – необхідна умова спілкування народу та його культури. Мова і мовленнєве спілкування. Функції мови у спілкуванні. Значення мовленнєвого спілкування або вербальна комунікація. Культура слухання	2	

та говоріння. Поняття про невербальну комунікацію. Класифікація невербальних засобів спілкування та етикет ділового спілкування.

Тема № 7: Бесіда – як форма ділового спілкування. Колективне обговорення ділових проблем. Функції та види бесіди. Правила етикету яких необхідно дотримуватися під час бесіди з клієнтами. Індивідуальні бесіди керівника з підлеглими. Обговорення проблеми, прийняття рішення і вихід із конфлікту. Бесіда виховного характеру. Форми колективного обговорення проблем. Переговори. Наради. Дискусія. Застосування під час бесіди методу «Мозковий штурм».

2 1

Тема № 8: Конфлікти та шляхи їх попередження та розв’язання. Шляхи розвитку культури спілкування. Визначення конфлікту. Конфліктні ситуації. Класифікація конфліктів. Форми готовності до виходу з конфлікту. Структурні методи розв’язання конфліктів. Самостійне розв’язання конфліктів. Від діагностики і корекції до гармонії у спілкуванні. 3 шляхи розвитку культури спілкування.

2

Тема № 9: Педагогіка вищої школи як наука. Її предмет та завдання. Предмет, функції та завдання педагогіки вищої школи. Зв’язок педагогіки вищої школи з іншими науками Упродовж попередніх десятиліть педагогіка вищої школи як наука розвивалася надто повільно. Предмет і структура методології педагогіки вищої школи. Характеристика основних категорій педагогіки вищої школи.

2 1

Тема № 10: Методологічні основи педагогіки вищої школи. Предмет і структура методології педагогіки вищої школи. Характеристика основних категорій педагогіки вищої школи. Вища школа в XVI – XVIII століттях. Вплив педагогічної думки на розвиток вищої школи. Розвиток вищої школи та педагогічної думки в Україні в XIX – на початку XX століття. Вплив педагогічної думки на розвиток вищої школи. Розвиток вищої школи та педагогічної думки в Україні (1917–1991 роки). Розвиток вищої школи в Україні на сучасному етапі (1991 р. – сьогодні).

2

Тема № 11: Загальна характеристика педагогічного процесу у ВНЗ. Поняття і структура педагогічного процесу. Основні завдання педагогічного процесу у ВНЗ. Закономірності і принципи педагогічного процесу. Основні етапи педагогічного процесу.

2

Тема № 12: Дидактичні основи процесу навчання у вищому навчальному закладі. Основні поняття й категорії дидактики вищої школи. Закономірності та принципи процесу навчання у ВНЗ. Моделі освіти. Зміст освіти у вищій школі. Методи та форми організації навчального процесу у вищій школі. Сучасні технології навчання у ВНЗ.

2 1

Тема № 13: Організація і планування спеціальних дисципліни у закладах вищої, фахової перед вищої та професійно-технічної освіти. Поняття, функції і види засобів навчання. Особливості використання технічних засобів у навчальному

2

процесі у вищій школі. Підвищення ефективності навчального процесу у ВНЗ шляхом застосування технологій електронного навчання та мультимедійних технологій.

Тема № 14: Академічна доброчесність як актуальна проблема сучасності		
Загальні положення про академічну доброчесність в навчальному закладі. Основи академічного письма.	2	1
Реалізація принципу академічної доброчесності у закладах вищої освіти. Академічна відповідальність.		
РАЗОМ:	28	6

Практичні заняття (теми)

Годин
ОФЗО ЗФО

Тема № 1: Професійна етика як навчальна дисципліна і як засіб регулювання професійної діяльності.
Моральні передумови ділового спілкування в професійній діяльності.

Питання для обговорення:

1. Сутність понять «мораль» і «етика» як етнонаціональних і загальнолюдських категорій.
2. Сутність і специфіка професійної моралі та професійної етики.
3. Морально-етичний кодекс фахівця.
4. Суть поняття моральної свідомості, її структура і зміст в контексті професійної діяльності.
5. Сутність функцій моралі, таких як гуманізуюча, ціннісно-орієнтуюча, пізнавальна, світоглядна, виховна, регулятивна як детермінант професійної етики.
6. Основні етичні принципи професійної діяльності в сфері масових комунікацій.
7. Значення зовнішнього вигляду у створенні іміджу професіонала.
8. Основні вимоги до одягу ділової людини.
9. Принципи та критерії підбору ділового іміджу.
10. Традиційний діловий імідж для чоловіків та жінок.
11. Неформальний діловий одяг.

2 1

Теми занять, короткий
зміст

Тема № 2: Професійна культура спілкування та діловий етикет. Взаємодія та взаєморозуміння в контексті культури ділового спілкування.

Питання для обговорення:

1. Моральний аспект культури спілкування секретаря-діловода і її форми морально-етичного характеру: цінності, норми, звичаї, традиції.
2. Ввічливість як характерологічна складова особистості, її роль в службових стосунках.
3. Види моральних конфліктів і способи їх вирішення в умовах професійної діяльності.
4. Перерахуйте національні особливості ділового спілкування з американськими партнерами.

2 1

5. Охарактеризуйте особливості спілкування в Великобританії та Німеччині.
6. Що впливає на французький стиль ділового спілкування?
7. Що є основою ділового спілкування з грецькими партнерами?
8. Назвіть характерні особливості спілкування в Іспанії та Італії.
9. Чим характеризується японський стиль ведення комерційних переговорів?
10. Як налагоджуються ділові контакти з південнокорейською фірмою?

Тема № 3: Мова як спосіб спілкування. Вербальні та невербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет. Бесіда – як форма ділового спілкування. Колективне обговорення ділових проблем.

Питання для обговорення:

1. Які види спілкування виділяють за формою реалізації мовних засобів?
2. Хто може бути учасником офіційного спілкування?
3. Чому під час спілкування крім словесних, послуговуються невербальними засобами?
4. Як можна «читати людину» за жестами, мімікою, рухами тіла?
5. Назвіть мімічні ознаки різних емоційних станів.
6. Яка роль належить дистанції (відстані) у спілкуванні?
7. Які засоби спілкування належать до екстралінгвістичних?
8. Назвіть основні етапи спілкування.
9. Що треба зробити, щоб зберегти добрі стосунки є важливішим, аніж результат переговорів?
10. Назвіть, які є підходи до забезпечення ефективності наради як форми колективного обговорення проблем?
11. Чим відрізняються дебати від дискусії та які методи дебатування використовуються?
12. Що таке зустрічні дебати?
13. Які виокремлюють способи дебатування?

2 1

Тема № 4: Конфлікти та шляхи їх попередження та розв'язання. Шляхи розвитку культури спілкування.

Педагогіка вищої школи як наука. Її предмет та завдання.

Питання для обговорення:

1. Який рівень культури спілкування можна назвати високим?
2. Що таке взаємодія?
3. Що таке взаєморозуміння?
4. Які правила поведінки в колективі ви вбачаєте недоречними?
5. Яке етичні норм поведінки повинні бути притаманним для керівника?
6. Як встановити контакт із співрозмовником?
7. Охарактеризуйте педагогіку як науку.
8. Що вивчає педагогіка вищої школи?

2 1

9. Що є предметом педагогіки вищої школи?
10. Назвіть основні завдання педагогіки вищої школи.
11. Розкрийте сутність основних функцій педагогіки вищої школи.
12. Охарактеризуйте основні педагогічні поняття.
13. Назвіть основні тенденції розвитку педагогіки вищої школи в сучасних умовах.

Тема № 5: Методологічні основи педагогіки вищої школи. Загальна характеристика педагогічного процесу у ВНЗ.

Питання для обговорення:

1. Розкрийте сутність поняття методології як науки.
 2. Охарактеризуйте поняття "методологія педагогіки вищої школи".
 3. Що є методологічним підґрунтям педагогіки?
 4. Назвіть основні рівні методології педагогіки вищої школи.
 5. Опишіть основні напрями методології педагогіки вищої школи.
 6. Охарактеризуйте основні методологічні підходи педагогіки вищої школи.
 7. Сформулюйте особливості реалізації системного підходу в методології педагогіки вищої школи.
 8. Поясніть особливості реалізації особистісного підходу в методології педагогіки вищої школи.
 9. Розкрийте мету вищої освіти.
 10. У чому полягає сутність педагогічного процесу у ВНЗ?
 11. Чим досягається цілісність педагогічного процесу?
 12. Охарактеризуйте структурні компоненти системи, в якій здійснюється педагогічний процес.
- Розкрийте їх сутність та поясніть зв'язки між ними.
13. Які напрями існують в межах педагогіки вищої школи і які їх особливості?
 14. Розкрийте сутність післядипломної педагогічної освіти.

2

Тема № 6 Дидактичні основи процесу навчання у вищому навчальному закладі. Організація і планування спеціальних дисципліни у закладах вищої, фахової перед вищої та професійно-технічної освіти.

Питання для обговорення:

1. Визначте поняття «дидактики вищої школи» та її основні категорії.
2. Які завдання виконує дидактика вищої школи?
3. Яка специфіка загальних закономірностей навчання у дидактиці вищої школи?
4. Охарактеризуйте систему принципів навчання.
5. Що означає принцип єдності освітніх, розвивальних і виховних функцій навчання?
6. Які види технічних засобів навчання використовуються в сучасних ВНЗ?
7. Охарактеризуйте методичні прийоми з використання ТЗН.
8. Проаналізуйте основні функції засобів навчання у ВНЗ.

2

1

9. Що включає попередня підготовка до застосування ТЗН?
10. Чим зумовлена доцільність використання ТЗН?
11. Наведіть сучасні класифікації ТЗН.
12. Які особливості застосування ТЗН у залежності від форм проведення занять?
13. У чому полягає сутність мультимедійних технологій?

Тема № 7 Академічна доброчесність як актуальна проблема сучасності

Питання для обговорення:

1. Шляхи виявлення фабрикації та фальсифікації даних.
2. Способи запобігання фабрикації й фальсифікації й покарання за них.
3. Хабарництво: форми вияву, способи боротьби з явищем та запобігання йому.
4. Академічний саботаж: форми вияву, шляхи запобігання.
5. Визначення плагіату.
6. Навмисний і ненавмисний плагіат.
7. Основні різновиди академічного плагіату
8. Самоплагіат у науковій діяльності.
9. Способи виявлення плагіату.
10. Шляхи запобігання плагіату в медико-фармацевтичних дослідженнях.
11. Відмінність академічного плагіату й помилок цитування.

2

1

РАЗОМ: 14 6

ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Теми, короткий зміст

Опрацювання теоретичного матеріалу Лекцій №1-14.

Підготовка до практичних робіт №1-7.

Виконання індивідуальних робіт.

Підготовка до модульного контролю №1,2

Інформаційні джерела для вивчення курсу

Навчально-методичне забезпечення

1. Шостаківська Н. Етика професійної діяльності та основи педагогіки. Збірник тестових завдань. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 98 с.
2. Шостаківська Н. Етика професійної діяльності та основи педагогіки. Навчально-методичний посібник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 84 с.
3. Шостаківська Н. Курс лекцій з «Етики професійної діяльності та основи педагогіки». Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 124 с.
4. Сторінка курсу в A-Tutor, ID:5847. URL: <https://dl.tntu.edu.ua/users/index.php>

Рекомендована література

Базова

1. Arthur, J., & Davison, J. (2021). Professional Ethics for Teachers: Theory and Practice in Education. Routledge.
2. Biesta, G. (2019). Letting Art Teach: Art Education 'after' Joseph Beuys. Punctum Books.
3. Crane, T. G. (2023). The Heart of Leadership: Business Communication, Negotiation, and Professional Image. Routledge. Published March 13, 2024 by Routledge
4. Cullen, S. (2020). Moral Education and Professional Practice: New Horizons in Teacher Ethics. Palgrave Macmillan.
5. Sanger, M. N., & Osguthorpe, R. D. (2020). The Ethics of Teaching: Moral Principles for Educators in a Multicultural Society. Teachers College Press.
6. Sockett, H. (2021). Teaching, Learning, and Moral Education: Cultivating Virtue in a Digital Age. Routledge.
7. Stahl, B. C. (2022). Artificial Intelligence for Teachers: Ethics and Pedagogy in the Age of Technology. Routledge.
8. Willems, J., & Bossu, C. (2023). Ethics in Online Learning and Teaching: Perspectives and Practices. Springer.
9. Баша, І., Ремезь, Ю. Теоретичні та практичні засади іміджу підприємства в сучасних умовах. Економіка тасуспільство. Випуск 28. 2021. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-28-22>
10. Боришкевич І. І. Особливості етики ділового спілкування у сучасному ринковому середовищі. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2021. Вип. 17. Т 1. С. 67-75. <https://doi.org/10.15330/apred.1.17.67-75>
11. Волошенко М., Азаркіна О. Психологія професійного спілкування. Херсон : Олді-плюс, 2021. 280 с.
12. Гарбар Ж., Мазур К., Мостенська Т. Корпоративне управління та соціальна відповідальність. Частина Корпоративна соціальна відповідальність: навч. посібник. Вінниця : ВНАУ, 2020. 228 с.
13. Ларрі Кінг Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування : книга. Харків : Видавництво «Моноліт-Bizz», 2019. 208 с.
14. Болотова В. О., Ляшенко Н. О., Агаларова К. А. Іміджологія: текст лекцій для студентів . Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків, 2021. 150 с.
Режим доступу: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/55391>
15. Новікова Л. Подарунки бізнес-партнерам. Діловодство та документообіг. 2019. № 3. С. 72-75.
16. Паркер П. Мистецтво збиратися разом. Як організувати змістовну та результативну зустріч. Київ : Vivat, 2020. 288 с.
17. Плотніченко С. Основи ділового етикету та протоколу: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2021. 200 с. ISBN 978-617-7882-11-3.
18. Ісаєнко Т. К., Лисенко А. В. Риторика: навч. посібн. Полтава : ПолтНТУ, 2019. 247с.
19. Чайка І.П. Формування іміджу підприємства: теорія і практика. Дипломна магістерська робота за матеріалами Приватного Полтавського обласного акціонерного товариства по туризму та екскурсіях «Полтаватурист». 2021. 109 с. URL: <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/10576>

20. Чекаленко Л. Д. Діловий протокол та етикет: історія і сучасність: навч. посіб. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Держ. установа "Ін-т всесвіт. історії НАН України". Київ : LAT & K, 2019. 75 с.

Допоміжна

1. Green, A. (2021). Educational Leadership and Moral Literacy: A Critical Approach to Professional Ethics in Education. Palgrave Macmillan.
2. Higgins, C. (2022). Ethical Teacher Leadership in the 21st Century. Sage Publications.
3. Noushad Yashan¹, Dr. A. Jesintha Rani, Dr. Pawanjeet Kaur, Dr. A. Meenachi, Sruthi S. (2024). Effective Business Communication In The Digital Age: Strategies For Success May 2024 Educational Administration Theory and Practice journal 30(6):2197-2204. 30(6):2197-2204 DOI:10.53555/kuey.v30i6.5681
4. Іовхімчук Н. Мовленнєво-комунікативна культура як компонент ділового етикету. Педагогічний часопис Волині. 2017. № 1. С. 71-76. Бібліогр.: 5 назв.
5. Віват Г. І. Мистецтво спілкування: навчальне видання. Одеса : БМВ, 2018. 208 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://dl.tntu.edu.ua/index.php> ID: 5847
2. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК. Київ «Центр учбової літератури» 2011. 252с. (дата звертання: 02.05.2024).
3. Діловий протокол та організація ділових прийомів. URL: https://pidru4niki.com/12060218/menedzhment/diloviy_protokol_organizatsiya_dilovih_priyomiv (дата звертання: 26.06.2024).
4. Дученко М. М., Шевчук О. А. Особливості ділового етикету в окремих країнах. Бізнес-етика : конспект лекцій : навч. посіб. для студентів. КПП ім. Ігоря Сікорського. Київ, 2020. С. 33-37. Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/39693> (дата звернення: 04.01.2024).
5. Зленко А. М. Ділова комунікація та її особливості. Корпоративна культура та етикет : навч. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2019. С. 127-142. Режим доступу: <http://ephsheir.phdpu.edu.ua:8081/xmlui/handle/8989898989/4283>. (дата звертання: 26.08.2024).
6. Зленко А. М. Індивідуальні та колективні форми обговорення ділових проблем. Корпоративна культура та етикет : навч. посіб. / уклад.– Переяслав-Хмельницький, 2019. С. 156. Режим доступу: <http://ephsheir.phdpu.edu.ua/handle/8989898989/4283> (дата звернення: 04.07.2024).
7. Молоткіна В. К. Сучасна ділова комунікація: сутність та типологізація. Організація сучасної ділової комунікації : навч.- метод. посіб. ДВНЗ "Переяслав-Хмельниц. ДПУ ім. Г. Сковороди", Каф. документознавства. Переяслав-Хмельницький, 2018. С. 7-22. Режим доступу: <http://ephsheir.phdpu.edu.ua:8081/xmlui/handle/8989898989/3202> (дата звернення: 04.01.2024).
8. Шумінська О. Б. Діловий етикет – невід’ємна складова організаційної культури. Вісник ХНАУ. Серія: Економічні науки. Харків, 2021. Т. 3, № 2. С. 90-98. Режим доступу: <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/5204>
9. Етикет ділового спілкування. URL: <https://sites.google.com/site/kulturapovedinki/home/etiket-dilovogo-splukuvanna> (дата звертання: 06.07.2024).
10. Михайлюк Н. В. Ділове спілкування як складова частина професійної діяльності майбутніх фахівців економічної галузі. Інноваційна педагогіка. 2019. Вип. 10(2). С. 146-148. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/innped_2019_10\(2\)34](http://nbuv.gov.ua/UJRN/innped_2019_10(2)34). (дата звертання: 02.03.2024).
11. Алексєнко А.П., Карпенко К.І., Гончаренко Л.О. Дейнека В.В. Навчальний посібник з курсу „Професійна етика вищої освіти” для осіб, що навчаються в магістратурі за спеціальністю «Педагогіка вищої школи». Харків: ХНМУ, 2015. 77 с. (дата звертання: 09.07.2024).
12. PublishУкраїна офіц. сайт. URL: <https://publish.com.ua/biznes/dilovij-etiket-osnovnifunksiji-printsipi-pravila-i-normi-dilovogo-etiketu.html> (дата звертання: 26.07.2024).

Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі ІС. Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота			Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота			
15	24		15	21			
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів		
Тема 1	Практичне заняття №1	6	Тема 8				
Тема 2			Тема 9	Практичне заняття №5	6		
Тема 3	Практичне заняття №2	6	Тема 10				
Тема 4			Тема 11	Практичне заняття №6	8		
Тема 5	Практичне заняття №3	6	Тема 12				
Тема 6			Тема 13				
Тема 7	Практичне заняття №4	6	Тема 14	Практичне заняття №7	7		

Розподіл оцінок		
Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	Добре
67-74	D	Задовільно
60-66	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни
Затверджено рішенням кафедри ІС, протокол №1 від «30» серпня 2024 року.		